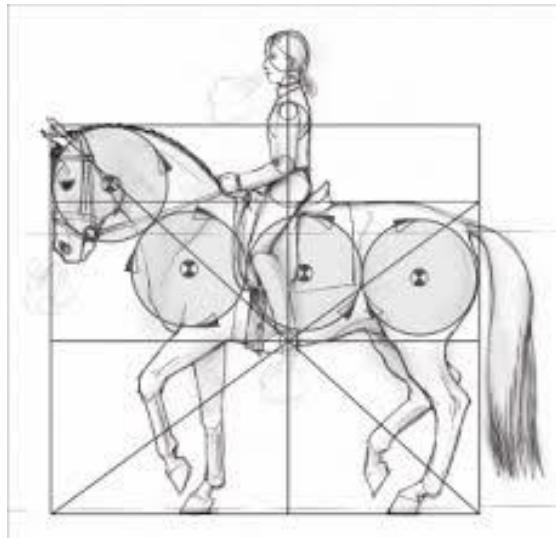
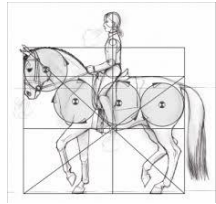


Akasha's College
Studiegids 2019





STUDIEGIDS 2019

Akasha's College is een onderdeel van Akasha's School voor Rijkunst, Molenakker 11A, 5438 AB Gassel

E-mail: info@akasha-rijkunst.nl

Gassel 2018

Geachte lezer,

Hartelijk dank voor uw interesse in een van de opleidingen van Akasha's College.

Deze studiegids is samengesteld om u inzicht te geven in onze organisatie en in de opleidingen die wij verzorgen.

De studiegids bestaat uit twee delen en wel:

- Algemene informatie over Akasha.
- Specifieke informatie over onze beroepsopleidingen en hoe u deze bij ons kunt volgen.

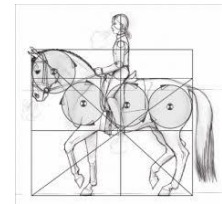
Deze studiegids is geldig voor het jaar dat op het voorblad vermeld staat. Er kunnen in de loop van het studiejaar nog aanvullingen of wijzigingen doorgevoerd worden, waar we u dan natuurlijk tijdig van op de hoogte stellen.

Heeft u na het lezen van deze studiegids nog vragen, dan kun u altijd terecht bij de boekingsdesk of bij de opleidingscoördinator (mail en telefonisch).

Met vriendelijke groet,

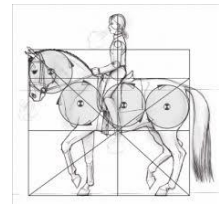
Anne Muller/ Linda Roost

i.o. Akasha's College

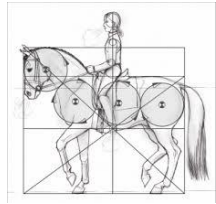


Inhoudsopgave

Over Akasha's Manege, Pension en het College	4
Akasha's Manege en Pension.....	4
Akasha's College	4
Akasha's boeken	4
Akasha's Rijkunst, cursussen voor (her) startende kinderen en volwassenen.	4
Over het ontstaan van de opleiding tot WOW Zitcoach.	5
Lesboekenpaard.nl.....	5
ISES Trainingsprincipes; respecteer ethologie en cognitie (www.equitationscience.com)	6
De opleiding WOW Zitcoach	7
WZ Stage: compensatie op EVC of EVV in overleg	7
Studeren zonder examen doen.....	8
1.0 Het Team	9
2.0 Locatie.....	10
3.0 Handige Informatie	10
3.1 Locatie Akasha	10
3.2 Calamiteiten	10
3.3 Diefstal	10
3.4 Procedure bij vermissing/diefstal.....	11
3.5 Bereikbaarheid	11
3.6 Lesdata	11
3.7 Bibliotheek	11
3.8 Adreswijziging	11
3.9 Informatie aanvraag.....	11
4.0 Huisregels	12
4.1 Roken	12
4.2 Beveiliging en videobewaking	12
4.3 Aanvullingen en of verbeteringen	13
4.4 Ongewenst gedrag	13
4.5 Beeld- en geluidsmateriaal.....	13



5.0 Klachten, aansprakelijkheid, verzekeringen en privacy.....	14
5.1 Klachten	14
5.2 Aansprakelijkheid.....	15
5.3 Annulering.....	15
5.4 Verzekering	15
5.5 Privacy.....	16
6.0 Inschrijving en studiekosten	16
6.1 Inschrijving.....	16
6.2 Toelatingseisen (zie ook opleidingsbladen).....	16
6.3 Studiekosten	17
6.4 Fiscus voor bedrijven	17
Voor particulieren:.....	17
7.0 Toetsing & examineren	18
7.1 Inleiding	18
Examenreglement.....	18



Over Akasha's Manege, Pension en het College

In de provincie Brabant, tussen Cuijk en Grave bevindt zich, een beetje verstopt in het Gassels bos: Akasha's school voor Rijkunst. We noemen het ook weleens 'onze heerlijkheid' in Gassel'. Akasha's Manege, Pension en College gebruiken en beheren samen een eenvoudige maar zeer charmante locatie, inmiddels van alle elementaire gemakken voorzien. Onze accommodatie biedt plaats aan 35 paarden (31 boxen en 4 loopstalplaatsen). Een overdekte rijbaan (20 X 40) en een (60 x 20) buitenrijbaan, ruime uitrijgelegenheden voor korte bosritten maar ook lange tochten door verschillende natuurgebieden zijn mogelijk. Tevens kan iedereen gebruik maken van de longeercirkel, diverse paddocks en weilanden, een overdekte wasplaats, een poetsplaats (5 paarden tegelijk), de ruime gezellige kantine, een kleedruimte met douche. Ook hebben we een comfortabele mobiele jurywagen en een (geïsoleerde) woonwagen voor activiteiten met kleine groepen (water/elektra aanwezig). Voor grotere groepen en voor de theorielessen van de opleidingen gebruiken we het grote leslokaal boven de kantine (= 11 x 8).

Akasha's Manege en Pension

KPW keurmerk (welzijn paarden), Aequor/SBB leer- en opleidingsbedrijf, SVP Veiligheidscertificaat, lid FNRS/KNHS.

... sinds 1995 organiseert Akasha klassieke rijlessen en vele andere activiteiten (cursussen, masterclasses, showkampen) Akasha's manege neemt (niet onverdienstelijk) met meerdere teams deel aan de FNRS Carrousel kampioenschappen. Akasha's instructeurs (en haar paarden) zijn gespecialiseerd in het borgen van het welzijn van het (school-) rijpaard en werken steeds eerst aan de 'zit' en de techniek van de ruiter. De serieuze paardenliefhebber kan bij ons terecht voor pensionstalling, rijlessen en meer. Ook voor workshops, clinics, cursussen over paardenwelzijn, verzorging, training, instructie, persoonlijke ontwikkeling en duurzaam presteren komt de meer kieskeurige (recreatieve of sportieve) ruiter naar Gassel.

Akasha's College

... is een onafhankelijk opleidingsinstituut. Akasha ontwikkelt al meer dan 20 jaar eigen lesmateriaal. Het College zet zich in voor het duurzaam opleiden, (door-) ontwikkelen en begeleiden van (semi-) professionals: paard, ruiter, trainer, instructeur en eigenaar. Akasha organiseert expertdagen en werkt mee aan wetenschappelijk onderzoek.

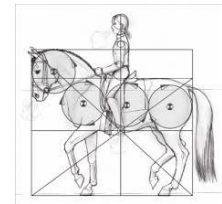
CRKBO erkenning in aanvraag, NPA accreditatie in aanvraag, ISES practitioner member.

Akasha's boeken

Akasha heeft twee boektitels op haar naam staan; Basis Rijkunst, 'wat beweegt de ruiter' ISBN:978-90-814637-1-3 en Duurzame Dressuur, 'pleidooi van een instructeur...2010'. ISBN: 978-90-814637-2-0.

Akasha's Rijkunst, cursussen voor (her) startende kinderen en volwassenen.

Voor haar eerste boek maakt Anne honderden simpele, unieke illustraties, die aansprekend en vanzelfsprekend zijn voor ruiters op elk niveau en van elke leeftijd. Akasha ontwikkelde daarmee de cursussen Rijkunst voor kinderen (5 dd) en Rijkunst voor volwassenen (8 dd), een compleet stappenplan van (opnieuw) de eerste begroeting met een paard ooit... tot en met galop. De hele basis voor elke ruiter in elke discipline.



Over het ontstaan van de opleiding tot WOW Zitcoach.

Al in 1997 organiseert Akasha haar eerste meerdaagse bijscholing voor instructeurs. Akasha's initiatiefneemster en hoofddocent Anne Muller (1963) introduceert naast het bekende werk onder andere nieuwe communicatietechnieken (NLP, SMART) en een manier om heel eenvoudig de zit van de ruiter te beoordelen. Het Akasha Diagnose Protocol.

Tussen 2004 en 2009 verdiept Akasha's College zich meer en meer in (stress-) fysiologie, biomechanica, digitale 'meten is weten' technieken en humane bewegingsleer, ze volgt ontwikkelingen in de wetenschap op de voet. Akasha toetst haar inzichten aan de uitkomsten van de moderne technische en digitale mogelijkheden, teugeldrukmeters, zadelmeetsystemen, hartslagmeters, gangbeeld analyses.... De Akasha Zitcoach opleiding wordt nog meermaals gegeven en vanaf 2009 zelfs jaarlijks georganiseerd, tot 2013.

Akasha's Zitcoach opleiding is een vervolgopleiding voor professionals die **al beschikken** over een erkend instructeursdiploma. Voor reeds ervaren lesgevers die zich verder willen verdiepen en specialiseren.

Voor de startende student, welke trappelend **aan het begin** staat van een gewenste carrière 'in de paarden' hadden we bij Akasha's College (nog) geen goed antwoord... Ook studenten die **alleen** de ORUN instructeurs cursus II of III hebben gedaan komen ons inziens te vaak nog allround (manege-) vakvaardigheden en achtergrond kennis tekort voor het maken van een aansluiting met Akasha's Zitcoach opleiding.

Onder andere daarom is het al jaren een wens van Akasha's College om een compleet onderwijs/kennispakket 'Paard van A tot Z' voor liefhebbers/verzorgers/medewerkers en (manege) instructeurs (in opleiding) samen te stellen. Een monsterklus, een meer dan serieuze uitdaging. De opdracht... 'maak een zowel duurzaam als compleet pakket 'Onderwijs Paard' voor iedereen die daar op zit te wachten...

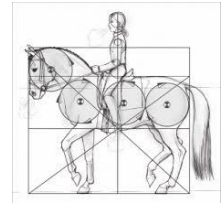
In 2011 zijn we maar 'gewoon ergens' begonnen.

Lesboekenpaard.nl

Lesboekenpaard.nl kwam tot stand mede dankzij de digitale mogelijkheden van nu, maar vooral dankzij een breed netwerk van vrijwillig zwoegende paardenvrienden, collega's, specialisten, wetenschappers, MBO docenten, stagiaires en vrijwilligers.

Inmiddels is Lesboekenpaard.nl een feit. Een enorme interactieve digitale database staat de docent en student doorlopend ter beschikking. Een waardevol naslagwerk voor de elke professional (in opleiding). De door Akasha ontwikkelde Lesboeken volgen de inhoud van het Kwalificatie Dossier paard op de voet. Alsmede geeft ze rekenschap aan alle sectorale richtlijnen en veiligheidseisen alsmede de richtlijnen voor paardenwelzijn van de Internationale sociëteit van hippische wetenschappers (ISES). De lesboeken helpen nu al onder andere op verschillende MBO locaties bij het (opnieuw) inrichten van opleidingen Paard en de bijbehorende stages. Vanaf 2017 moeten de MBO stages van de minister van Onderwijs veel efficiënter worden ingericht. De docent die zijn materiaal niet zelf hoeft samen te stellen maar kan putten uit Lesboekenpaard.nl heeft veel meer tijd te besteden met en aan de student. De Lesboeken bestaan al uit meer dan 1000 Kennis, Instructie en Praktijkaarten, allen voorzien van verwerkingsvragen. Op verzoek kunnen kaarten worden toegevoegd of aangevuld.

Docenten van reguliere hippische (dag)opleidingen kunnen, wanneer ze gebruik willen maken van Lesboekenpaard.nl een licentie aanvragen op de website tegen een kleine vergoeding per jaar..

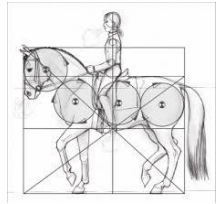


ISES Trainingsprincipes; respecteer ethologie en cognitie (www.equitationscience.com)

Mede door het ontwikkelen van de lesboeken kwam het werken op basis van de 10 ISES leer en Trainingsprincipes in een stroomversnelling (waarover in de opleidingen veel meer). Oude overtuigingen en frisse inzichten kunnen nu beter en wetenschappelijker benoemd, verklaard en benaderd worden. Zie : [Akasha's Uitgangspunten Welzijn Onder Werktijd \(WOW\)](#)

- 1 Respecteer tijdens leven en trainen de ethologie en cognitie van het paard. Geef zo mogelijk ruimte aan soorteigen gedrag. Over- of onderschat niet het begripsvermogen van het paard.
- 2 Gebruik de trainingsprincipes uit de Leertheorie correct en borg daardoor actief en praktisch het welzijn van het individuele paard tijdens leven en trainen.
- 3 Voorkom of vermijd angst en vluchten.
- 4 Onderdruk geen conflictgedrag met bijvoorbeeld strakke neusriemen of hulpteugels. Voorkom of vermijd conflictgedrag en negatieve stress door onder andere voorspelbaarheid en beïnvloedbaarheid.
- 5 Wordt consequent in de timing van hulpen, signalen en beloningen...
- 6 Maak voor elk antwoord (gewenst gedrag) een unieke vraag.... (uniek signaal, hulp of commando...)
- 7 Werk altijd stap voor stap... vraag geen drie dingen tegelijk maar geef (samengestelde) hulpen één voor één.
- 8 Stel geen meerkeuze vragen ...
- 9 Wacht op het betere antwoord... en beloon alleen **dat**.
- 10 Train het blijvende antwoord, in meerdere omstandigheden, steeds vrij van onophoudelijke hulpen...

En nu hoe...?



De opleiding WOW Zitcoach

Begin 2017 zijn de lesboeken paard klaar voor gebruik, parallel daaraan start de geheel herziende WZ opleiding. Deze specialistische opleiding is bedoeld voor de reeds gediplomeerd instructeur met praktijkervaring en een HBO denkniveau. Voor de Instructeur/coach die zich wil verdiepen, verbreden en specialiseren. Op deze unieke opleiding wordt 'concern' gericht les gegeven. Dat wat de student bezig houdt, daar waar vraagtekens over blijven... daar pakt de docent de les het liefst op.

Klassieke inzichten in een digitaal format, met veel nadruk op de 10 ISES Ethische Leer en Trainingsprincipes waarmee we welzijn tijdens training kunnen borgen. Gastdocenten en expertdagen. Functionele humane en hippische anatomie en bewegingsleer, praktische lessen in bouw en functie, een zeer uitgebreid deel didactiek/pedagogiek en communicatie, praktijklessen aan ruiters op diverse niveaus. Diepgaande discussie, tot we er weer allemaal uit zijn... Een WOW Zitcoach begrijpt hoe het zit en begeleidt ruiters op individueel niveau, ziet wat er wel kan en legt het HOE uit.

Het WZ examen wordt in 1.5 dag afgenomen. Het theorie examen vindt plaats op de laatste opleidingsdag. De andere examens op een met max 6 studenten nader te plannen datum na afronding van het studiejaar. Het examen WZ bevat naast het theoretisch (vaktechnisch) deel een mondeling (spreken in het openbaar) toets moment. Tevens een toets Beoordelen Paard (sterkte/zwakte analyse, conditie en niveau bepalen), een toets Rijden (EV 2 paarden, max. één eigen) en een toets Lesgeven aan 2 personen van verschillend niveau.

Het hele portfolio van de student telt mee voor de uitslag van het examen.

WZ Stage: compensatie op EVC of EVV in overleg

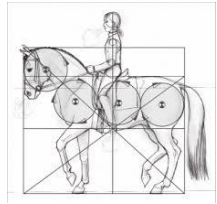
De WZ student is al een zelfstandig werkend instructeur III. Deze studenten lopen geen 'ervaringsstage'. Deze student loopt alleen als onderdeel van de opleiding, ca. 40 uur lesstage bij een Akasha instructeur, coach of docent.

De student **zonder** vast of regelmatig werk in de paarden zoekt op een bedrijf met veiligheidscertificaat in zijn/haar omgeving, een lesstageplek voor ca.100 uur. Akasha kan, wanneer gewenst bemiddelen. Ook deze student loopt als onderdeel van de opleiding, ca. 40 uur lesstage bij een Akasha instructeur, coach of docent.

Een student WZ schrijft zich in voor minstens één heel studiejaar = 40 dagdelen maar kan zo lang als nodig (in overleg op onderdelen) deel blijven nemen aan de lessen, ook na het verstrijken van het eerste leerjaar, mogelijk tot het gewenste resultaat is bereikt. Studenten uit eerdere leerjaren zijn altijd welkom voor een opfrisdagje...

De student WZ mag waar nodig (ter beoordeling aan Akasha of in overleg met een 'thuisbedrijf' rekenen op individueel advies of een coaching traject (op onderdelen). Een meerprijs is alleen van toepassing wanneer extra rijlessen wenselijk zijn.

De student die de opleiding verlaat met een diploma WOW Zitcoach beschikt over de vaardigheden en competenties nodig voor het individueel intensief coachen van ruiters met diverse niveaus en uitdagingen. Een WZ helpt een kwetsbaar persoon elke les toch weer één stapje verder. De WZ geeft de prestatie gerichte sporter nauwkeurige en concrete aanwijzingen ter verbetering van zichzelf en werkt daardoor aan en voor het paard. De



WZ borgt het welzijn van de rijpaarden tijdens training. Een manege met een WZ (vaak ZZP) in haar team kan haar klanten nog beter en gericht van dienst zijn en houdt haar paarden langer fris en blij.

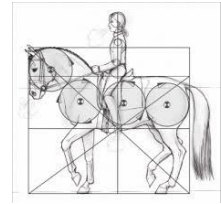
Studeren zonder examen doen.

Elke student die voldoet aan de instroomvoorwaarden (ORUN III of een ander erkend en vergelijkbaar traject en rijniveau) mag de opleiding WZ instromen.

Een student WZ is niet verplicht examen te doen. Na volledige betaling van het opleidingsbedrag en een aanwezigheid van minimaal 80 %, ontvangt de student die geen examen doet wel een certificaat van deelname en een eerlijke referentie wanneer gewenst... De student die het examen aflegt en het diploma haalt mag zich daarna WOW Zitcoach noemen.

De contactgegevens van de Zitcoaches worden op de Akasha site geplaatst.

Zitcoaches doen 1 x per jaar mee met een terugkomdag of draaien een dag mee met de lopende opleiding (opfrisdag).



1.0 Het Team

Ondersteunend:

Anne Muller: Initiatiefnemer en eigenaar Akasha school voor Rijkunst

Linda Roost: Opleidingscoördinatrice/ boekingsdesk

Maaïke de Jeu; management en instructie

Ontwikkeling onderwijsmateriaal

Anne Muller, Angela van Maasakker, Ristin Olthof, Machteld van Dierendonck, Astrid Hamelinck, Britt van Looveren, Inge van Soest, Hanneke Hazeveld, Roos Dyson, Louis Reinierse, Jo van Erp, Peter Weijnen, Katja van der Heijden, Linda Roost en vele anderen.

Met dank aan;

Atjan Hop, Aletta Duijvenvoorde

Mayke Hubers: Onderwijskundig adviseur

Docenten:

Anne Muller; Hoofddocent

Roos Dyson: Docente

Maaïke de Jeu: Praktijk ondersteunend Docente

Gastdocenten:

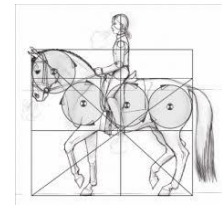
WZ Machteld van Dierendonck: Welzijn en Gedragsleer (in management en training)

WZ John Voskamp: Gangbeeldanalyse

WZ Carolien Munsters: Trainingsfysiologie

WZ Linda Roost: Zadelmetingen

WZ Menke Steenbergen: Teugeldrukmetingen



2.0 Locatie

Het theoriedeel van de te volgen opleidingen en bijscholingen worden gegeven in Akasha's gloednieuwe theorielokaal. Voor de diverse praktijkonderdelen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de manege en directe omgeving daarvan te bieden heeft.

3.0 Handige Informatie

3.1 Locatie Akasha

Het adres van Akasha is Molenakker 11A, 5438 AB Gassel. Een routebeschrijving staat achter in deze syllabus. Voor de navigatie is het belangrijk te weten dat u achter het woonhuis op Molenakker 11 moet zijn. Het woonhuis ziet u linksboven op onderstaande kaart. De ingang van de Akasha zit ten hoogte van het woord "Akasha" vanuit de Heidestraat. Parkeren kunt u op het eigen terrein van Akasha.



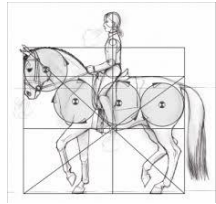
3.2 Calamiteiten

Bij Calamiteiten kunt u alle vaste medewerkers van Akasha aanspreken. Zie ook "Calamiteitenplan" aan de muur op stal.

Bij brand of een ZEER serieus probleem belt u eerst 112 en direct aansluitend: Anne Muller op (+31)06 153 165 92 of Maaïke de Jeu (+31) 06 191 555 52.

3.3 Diefstal

U bent zelf verantwoordelijk voor het opbergen van diefstalgevoelige goederen. Bent u toch iets kwijt of vermoed u diefstal? Neem dan contact op met directie.



3.4 Procedure bij vermissing/diefstal

Gaat het om een vermissing of diefstal van goederen die Akasha toebehoren, dan maakt de directie een vermissing/diefstalrapport op. De directie doet tevens aangifte bij de politie en meldt het aan de verzekering.

Gaat het om een vermissing of diefstal van uw privé spullen? Deze aangifte bij de politie doet u zelf, nadat u de vermissing/diefstal bij de opleidingscoördinator gemeld hebt.

3.5 Bereikbaarheid

Akasha is telefonisch bereikbaar van maandag – vrijdag van 10.00 tot 21.00 en op zaterdag van 10.00 tot 17.00 uur op (+31) 06 153 165 92 (Anne Muller) of (+31) 06 191 555 52 (Maaïke de Jeu) of (+31) 06 30291739 (Linda Roost, boekingsdesk). Buiten deze tijden is Akasha bereikbaar op info@akasha-rijkunst.nl.

Indien u, bv. door ziekte, niet aanwezig kunt zijn tijdens een of enkele lesdagen dan verzoeken wij u dit voor aanvang van de lesdagen, cursus en/of opleidingsdagen bij de boekingsdesk (+31) 06 30291739 kenbaar te maken.

3.6 Lesdata

Lesdata en lestijden vind u op onze website www.akasha-rijkunst.nl. Ook wijzigingen vind u op deze site, kijk dus regelmatig om op de hoogte te blijven.

3.7 Bibliotheek

Op Akasha is een bibliotheek ingericht waar de studenten vrij zijn boeken te lezen, informatie op te zoeken, of even rustig te studeren. De aanwezige boeken zijn alleen voor gebruik in het gebouw. Uitleen in overleg.

3.8 Adreswijziging

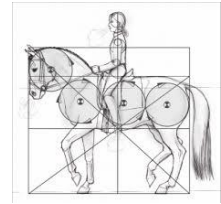
Gaat u verhuizen, of bent u verhuisd, laat het de administratie van het Akasha even weten. Dit kunt u simpel doen, door een e-mail te sturen naar info@akasha-rijkunst.nl.

Bij de melding graag de volgende gegevens vermelden:

- voor- en achternaam
- oude adres, postcode en woonplaats
- nieuwe adres, postcode en woonplaats
- de ingangsdatum van de wijziging

3.9 Informatie aanvraag

Vragen van administratieve aard of vragen met betrekking tot het onderwijs worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Indien een langere verwerkingstijd nodig is om zorgvuldig uw vraag te kunnen beantwoorden sturen wij u binnen deze 5 dagen een ontvangstbevestiging met indicatie binnen welke termijn u antwoord van ons kunt verwachten.



4.0 Huisregels

Akasha is een opleidingscentrum, waarbij leefbaarheid en respect naar mens en dier voorop staan. Om dit principe te kunnen handhaven zijn er binnen deze opleiding enkele algemene huisregels opgesteld. Wij verzoeken u vriendelijk zich aan deze regels te houden.

1. Ga altijd respectvol om met mens, dier en leefomgeving. Raak dieren op het terrein niet aan zonder voorafgaande toestemming van de directie en/of de eigenaar van het dier.
2. Ruim uw spullen op en gooi afval in de prullenbak.
3. Zet uw telefoon tijdens de les uit.
4. Schade veroorzaakt? Melden bij de opleidingscoördinator.
5. Rook alleen op de daarvoor bestemde plaatsen. Gooi geen peuken op de grond.
6. Schelden en geweld worden niet geaccepteerd.
7. Alcohol en drugs zijn uiteraard verboden.
8. Volg steeds de instructies van instructeurs en personeel op.
9. Paarden en/of andere (huis)dieren mogen alleen meegenomen worden met voorafgaande toestemming van de directie. Daarbij dienen de inentingen op orde te zijn, vraag de directie voor meer informatie.
10. Houdt u aan de rijbaanregels.

Naast de algemene huisregels kunnen ook specifieke regels van kracht zijn, bv. voor het betreden van de stallen en de omgang met paarden. Deze spelregels ontvangt u ter plaatse en wanneer nuttig of nodig. Indien van toepassing zullen nog andere situatie afhankelijke afspraken mondeling aan u vermeld worden.

4.1 Roken

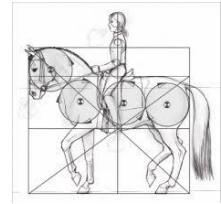
Roken is toegestaan op de daarvoor aangemerkte plaatsen. Daarnaast kunt u roken op het buitenterrein mits dieren en niet rokers geen last hebben en de veiligheid niet in het geding is. Peuken opruimen!

Er mag **niet** gerookt worden:

- In alle afgesloten ruimtes, waaronder: het leslokaal, keuken/bar, kantoorruimte.
- In, om of bij de stallen;
- In of aan de rijbaan, paddocks of elders in de directe omgeving van de paarden.

4.2 Beveiliging en videobewaking

Bij Akasha is 24 uur per dag internet- videobewaking voor de veiligheid van alle paarden maar ook voor de veiligheid van alle aanwezigen en materialen op het terrein.



4.3 Aanvullingen en of verbeteringen

Een ieder die betrokken is bij Akasha doet zijn best om de zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waar u niet tevreden bent, of waar u klachten over heeft. Wanneer u het idee heeft dat u niet goed behandeld bent of wanneer u niet tevreden bent over het onderwijs dat u krijgt, meld dit dan bij de opleidingscoördinator. De meeste problemen worden via deze coördinator opgelost.

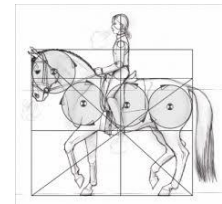
4.4 Ongewenst gedrag

Respectvol omgaan met zorgt voor een sociale en veilige leeromgeving. Dit geldt binnen en buiten het opleidingsinstituut, maar ook in de digitale wereld. Of u nou student bent of medewerker. Ga met een ander om, zoals u zelf ook behandeld wenst te worden.

Mocht u te maken hebben met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook. Neem contact op met de opleidingscoördinator. Uiteraard wordt met informatie vertrouwelijk en zorgvuldig omgegaan.

4.5 Beeld- en geluidsmateriaal

In verband met de privacy is het niet toegestaan om foto's, video- of geluidsopnames te maken op het gehele terrein zonder voorafgaande toestemming door Akasha en de op het terrein aanwezige personen. Tijdens de opleidingsdagen kunnen door Akasha beeld- en/of geluidsopnames gemaakt worden die gebruikt kunnen worden voor opleidings- en/of promotie doeleinden. Indien u hierop geen prijs stelt dient u dat voor aanvang van de opleiding aan te geven bij de opleidingscoördinator.



5.0 Klachten, aansprakelijkheid, verzekeringen en privacy

5.1 Klachten

Als u het niet eens bent met een besluit van Akasha of een klacht heeft, kunt u bezwaar aantekenen tegen dit besluit of een klacht indienen.

Voordat u echter tot deze stap overgaat, is het aan te bevelen om eerst uw grieven te bespreken met de veroorzaker van de klacht of grief. Vaak lost een goed gesprek al meer op dan u denkt omdat de veroorzaker vaak niet in de gaten heeft dat er een probleem speelt.

Mocht een gesprek, of de gesprekken, geen oplossing hebben geboden voor het probleem, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de interne klachtencommissie van Akasha. Uw klacht dient geadresseerd te zijn aan:

Secretariaat Akasha School voor Rijkunst, Interne klachtencommissie, Molenakker 11A ,

5438 AB Gassel

of mailen naar info@akasha-rijkunst.nl .

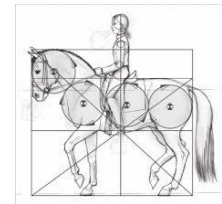
Uw klacht dient voorzien te zijn van een ondertekening en een dagtekening.

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van uw klacht ontvangt u per email een bevestiging van ontvangst. Een onderbouwde reactie op uw klacht kunt u binnen 4 weken na de bevestiging van ontvangst, verwachten. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Indien de klacht over een persoon gaat, heeft deze persoon het recht op de hoogte te worden gehouden van de voortgang van de afhandeling van de klacht. Uw klacht en de afhandeling daarvan worden bewaard gedurende een periode van 5 jaar.

Uiteraard kunt u het niet eens zijn met de afhandeling van de klacht. Akasha zal dan, in overleg met u samen, een onafhankelijke derde aanwijzen (bijvoorbeeld een advocaat of notaris). Daar kunt u na bovengenoemde 4 weken, een beroep aantekenen. Akasha heeft een overeenkomst met een onafhankelijke derde die in dergelijke situaties kan optreden. De onafhankelijke derde zal een 'bindend' advies geven.

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om een gerechtelijke procedure starten. Deze procedure dient aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Arnhem (sector civiel), tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. De beslissing van deze rechter is dwingend.

Alle kosten voor het instellen van een beroep komen voor rekening en risico van u, tenzij het bindend advies of de gerechtelijke uitspraak anders aangeven.



5.2 Aansprakelijkheid

Akasha kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal tijdens de cursus- opleidings- of examendagen en voor ongevallen en calamiteiten tijdens studieactiviteiten, tenzij grove schuld aannemelijk kan worden gemaakt.

Risico-acceptatie

U bent er van op de hoogte, en u accepteert het risico dat inherent is aan het berijden van en het omgaan met paarden, welk risico voortvloeit uit de eigen energie van het dier en daarmee samenhangende onberekenbaarheid en welke risico zich kan manifesteren voorafgaand, tijdens en na afloop van de aan u gegeven instructies.

Verzekeringen

Akasha heeft een zeer uitgebreide ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij A.S.R. (tussenpersoon Leefvrij Afferden – contact: Ed Peters). Akasha is verzekerd voor aansprakelijkheid (kosten) die voortvloeien uit ongevallen tijdens de opleiding – en leeractiviteiten.

Schadeclaims, als gevolg van onrechtmatig handelen door personeel en vrijwilligers van Akasha, zijn eveneens verzekerd. Twee punten zijn hierbij van belang:

- Personeel en vrijwilligers zijn alleen aansprakelijk indien er sprake is van een aanwijsbare en verwijtbare fout gemaakt door personeel en of vrijwilligers.
- Akasha is niet aansprakelijk voor het gedrag van haar studenten of cursisten buiten de lessituaties.

5.3 Annulering

Door inschrijving voor een opleiding gaat u een overeenkomst aan Akasha waarbij een wederzijdse verplichting ontstaat. Deze wederzijdse verplichtingen kunt u vinden op de overeenkomst en de daarbij horende algemene voorwaarden, studiegids en gedragscode.

Wanneer u, om welke reden dan ook, niet, of maar gedeeltelijk, deelneemt (of kunt deelnemen) aan een opleiding, cursus of workshop waarvoor u zich heeft ingeschreven, ontvangt u de door u betaalde gelden niet terug. Bij annulering voor of tijdens de opleiding blijft u ook te allen tijde zelf aansprakelijk voor nakoming van uw betalingsverplichting zoals deze is overeengekomen. Indien er toch een wettelijke grond is voor terugbetaling dan worden de door Akasha terug te betalen gelden binnen een tijdsbestek van 30 dagen, na vaststelling besluit, gerestitueerd. Restitutie vindt plaats op het bij Akasha bekende IBAN.

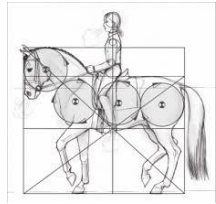
5.4 Verzekering

Heeft u al een vorm van een annuleringsverzekering check dan de polisvoorwaarden of ook de overeengekomen bepalingen van de te volgen opleiding of cursus onder de dekking vallen.

Om uzelf voor onvoorziene omstandigheden toch zekerheid te kunnen bieden heeft u de mogelijkheid om ten tijde van uw inschrijving een annuleringsverzekering af te sluiten. Akasha geeft u de mogelijkheid een annuleringsverzekering af te sluiten bij MEEUS.

U verzekert zich daarmee voor het annuleren van de opleiding, cursus of workshop bij overmacht situaties.

De volledige voorwaarden van de MEEUS Annuleringsverzekering zijn te vinden op onze website.



5.5 Privacy

Het inzien van uw gegevens is slechts toegestaan aan medewerkers die verbonden zijn aan Akasha. U kunt dan denken aan de directie, opleidingscoördinator, docenten en secretariaat medewerkers

Verstrekking van gegevens aan buitenstaanders gebeurt alleen als u daarmee instemt of in geval van een wettelijke verplichting.

Tijdens de eerste lesdag worden studenten uitgenodigd om deel te nemen aan een groep whatsapp of op een andere manier gegevens uit te wisselen.

6.0 Inschrijving en studiekosten

6.1 Inschrijving

Inschrijving voor een cursus of opleiding vindt plaats door het inschrijvingsformulier in te vullen en op te sturen. De inschrijving is pas definitief wanneer het inschrijfgeld voldaan is of indien er een betalingsregeling is ondertekend. De kosten voor de inschrijving dienen bij inschrijving te worden voldaan. Zie het opleidingsblad voor verdere informatie.

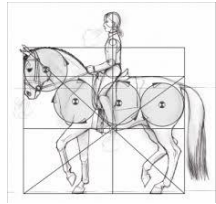
Akasha streeft ernaar om iedereen die zich aanmeldt voor de opleiding te voorzien van een studieplek. Mocht het onverhoopt toch voorkomen dat de opleiding vol is, dan zal Akasha u hier over berichten en zich inzetten om een passende oplossing/overbrugging te zoeken.

Bij inschrijving gaat u akkoord met onze Algemene Voorwaarden. Akasha informeert u wanneer de betaling ontvangen is en uw inschrijving compleet is.

6.2 Toelatingseisen (zie ook opleidingsbladen)

De opleiding is enkel toelaatbaar voor deelnemers die min. post vooropleiding ORUN III of vergelijkbaar heeft behaald. Vanwege het tempo en het inhoudelijk niveau van de opleiding WZ adviseren we om te beschikken over een HBO denkniveau. Zie voor meer specifieke informatie de [opleidingsbladen](#).

Akasha beschikt over diverse paarden die tijdens de praktijklessen gebruikt kunnen worden. De student WZ zorgt dat hij/zij liefst met verschillende paarden (ook thuis) het materiaal kan oefenen.



6.3 Studiekosten

Zie voor de geldende prijzen het opleidingsblad van de WOW Zitcoach opleiding.

De genoemde prijzen zijn inclusief lesmateriaal, koffie/thee/limonade en versnaperingen tijdens de lesdagen. Exclusief lunch (zelf meenemen toegestaan, ook aankoopmogelijkheid op locatie).

Overnachtingsmogelijkheden voor de studenten zijn niet aanwezig op het terrein. Wel zijn er in de omgeving ruim voldoende mogelijkheden welke door de cursist, indien noodzakelijk, zelf geboekt moeten worden. Neem voor meer informatie over de overnachtingsmogelijkheden contact op via de e-mail (info@akasha-rijkunst.nl).

De lesboekenpaard gelden als voldoende lesstof om deel te kunnen nemen aan de gekozen opleiding. Dit is een digitale bundel waarop u geabonneerd wordt gedurende de opleiding. Na afronding van de opleiding kunt u zich abonneren via lesboekenpaard.nl.

Eigen paarden kunnen in overleg meegenomen worden, er is beperkt plaats. De kosten hiervoor bedragen € 15,- per dag voor stalling en/of paddock. Zie ook de Algemene Voorwaarden.

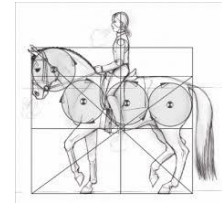
6.4 Fiscus voor bedrijven

Indien de ondernemer, werkgever, diens partner of werknemer een cursus volgt, kan 100% van de opleidingskosten ten laste van de winst worden gebracht. Voor nadere informatie hierover kunt u contact opnemen met uw accountant of de Belastingtelefoon voor bedrijven (0800) 0543.

Of kijk op www.belastingdienst.nl. De verantwoordelijkheid voor de aanvraag ligt bij de ondernemer of werkgever.

Voor particulieren:

Wist u dat u ook als particulier kosten kunt aftrekken bij de belastingdienst? Cursus of opleidingskosten kunnen vaak opgegeven worden bij de belastingaangifte onder de post scholingskosten. Voorwaarde is dat de cursus als doel heeft de economische en maatschappelijke functie te verbeteren. Wilt u meer informatie over wat nu precies wel of niet aftrekbaar is voor de belasting, bel dan met de Belastingtelefoon particulieren (0800) 0543 of kijk op www.belastingdienst.nl.



7.0 Toetsing & examineren

7.1 Inleiding

De professionele opleiding duurt twee jaar en kent meerdere toets momenten om uzelf en de docent(en) informatie te geven hoe het staat met uw studievoortgang en op welke punten eventueel extra aandacht besteed moet worden. Deze toetsen noemen we dan ook voortgangstoetsen.

In het opleidingsblad staat hoe en wanneer in de opleiding een examen of examens plaatsvinden. Het betreft hier alleen de examens die meetellen voor een bepaald onderdeel waarvoor u uiteindelijk het certificaat/diploma voor kan behalen. Het gaat bijvoorbeeld om werkstukken, portfolio's, proeven van bekwaamheid, projecten, enz.

Examenreglement

Art. 1.0 Toelating

Degenen die bij Akasha als studenten zijn toegelaten, hebben recht op deelname aan de examenvoorzieningen van de betreffende opleiding.

De student dient m.b.t. de toegang tot de examenvoorzieningen:

- In bezit te zijn van een geldige studieovereenkomst
- Een aanwezigheid percentage van 90%
- Zich kunnen legitimeren d.m.v. een geldig legitimatiebewijs

Art. 1.1 Deelname

Studenten die niet hebben deelgenomen aan het reguliere examen kunnen nog wel aan de volgende examengelegenheid deelnemen maar hieraan zijn extra kosten verbonden.

Art. 1.2 Vrijstelling

Vrijstellingen van examens worden niet verleend.

Art. 1.3 Fraudebepalingen

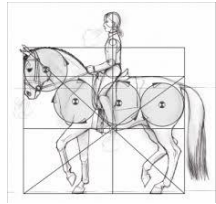
Lid 1 Procedure

De examencommissie treft maatregelen tegen studenten die m.b.t. de examinering onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de student gehoord.

Lid 2 Onregelmatigheden

Als onregelmatigheid wordt aangemerkt:

- Fraude (o.a afkijken, plagiaat, inleveren van door anderen gemaakt werk)
- Het niet opvolgen van de gegeven instructies
- Het gebruiken van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan



Lid 3 Maatregelen

De volgende maatregelen kunnen door de examencommissie, al dan niet in combinatie met elkaar, tot uitvoering worden gebracht:

- Het bepalen dat het diploma, het certificaat dan wel de cijferlijst slechts wordt uitgereikt nadat opnieuw is deelgenomen aan een examen of onderdelen daarvan
- Het ongeldig verklaren van de uitslag van het betreffende examen
- Het voorstellen van disciplinaire maatregelen (schorsing of verwijdering conform de procedureafspraken in de regelingen in de onderwijsovereenkomst)

Lid 4 In kennis stellen

Alle partijen die betrokken zijn bij de ondertekende onderwijsovereenkomst van de betreffende opleiding worden schriftelijk van de maatregel(en) in kennis gesteld.

Lid 5 Gedrag medewerkers

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van medewerkers van Akasha of aan het gedrag van functionarissen die door Akasha zijn aangetrokken, worden de maatregelen als bedoeld in lid 3 alleen toegepast voor zover de student zelf verantwoordelijk is voor de betreffende onregelmatigheid.

Art. 1.4 Toezicht

Lid 1 Intern toezicht

De examencommissie houdt toezicht op de kwaliteit van de examinering en de specifieke onderdelen ervan in het bijzonder: constructie, vaststelling, afname, beoordeling en diplomering/certificering. Waar nodig initieert zij verbeteracties.

Lid 2 Externe borg van de examens

Het streven is om bij de examinering, waar mogelijk, deskundigen uit het beroepenveld in te schakelen.

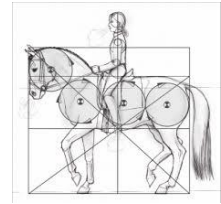
Art. 1.5 Uitslag

De uitslag van elk examen wordt binnen 10 werkdagen (2 kalenderweken) na afname van het examen bekend gemaakt. Indien het examen uit een werkstuk of een omvangrijke praktijkopdracht bestaat, kan een aangepaste termijn van toepassing zijn. Deze termijn wordt vermeld op het opleidingsblad. De uitslag wordt mondeling en schriftelijk aan de student meegedeeld.

Art. 1.6 Inzage examenwerk

Binnen 10 werkdagen nadat een examenresultaat bekend is gemaakt, heeft de student het recht om:

- Het beoordeelde examenwerk eenmalig in te zien (voor zover dat gezien de aard en werkwijze van het examen mogelijk is)
- Een toelichting op het examen te verkrijgen en om een motivering van de beoordeling te vragen onder toezicht van een lid van de examencommissie.



De verzoeken hiertoe kan de student schriftelijk indienen bij de examencommissie die het verzoek schriftelijk binnen vijf werkdagen bevestigt.

Art. 1.7 Bezwaar en beroep

Studenten kunnen tegen de uitslag van het examen bezwaar c.q. beroep aantekenen (zie hiervoor het deel klachten van deze studiegids).

Art. 1.8 Uitslagregels

Lid 1 Waardering

Per examen of certificeerbare eenheid wordt door de examencommissie vastgesteld of een student hiervoor geslaagd is of niet. Deze eindwaardering wordt weergegeven als (keuze uit één van vier mogelijkheden):

- a) - goed - voldoende - onvoldoende
- b) - voldoende - onvoldoende
- c) - voldaan - niet voldaan
- d) door één van de volgende cijfers:

10 = uitmuntend; 9 = zeer goed; 8 = goed; 7 = ruim voldoende; 6 = voldoende; 5 = bijna voldoende; 4 = onvoldoende; 3 = gering; 2 = slecht; 1 = zeer slecht.

Lid 2 Geslaagd

Een student is geslaagd indien:

- Bij examinering het behaalde percentage 75% of hoger is, of de eindwaardering voldoende of goed is behaald;
- Voldaan is aan de overige eisen die aan de behaalde resultaten worden gesteld.

Deelcijfers worden vastgesteld tot op één decimaal; het eindcijfer wordt afgerond tot een heel getal.

De cijferbepaling kan per examen onderdeel verschillen. Zie verder de opleidingsbladen

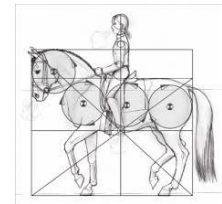
Art. 1.9 Herkansing en studieadvies

Lid 1 Herkansing

Een student heeft het recht om een examen tegen betaling te herkansen.

Lid 2 Studieadvies aan de student

Het opleidingsteam adviseert de student, die ook na de herkansing(en) niet is geslaagd, nadrukkelijk over wel of geen voortzetting van de opleiding en reikt de student indien nodig andere vervolgmogelijkheden aan. Deze mogelijkheden kunnen zijn bijscholing, gerelateerde cursussen of privé lessen. Uiteraard zijn hier kosten aan verbonden.



Art. 2.0 Bekendmaking

Alle beschikbare gegevens over de planning, organisatie, inhoud en vorm van de examens worden in het opleidingsblad van de betreffende opleiding vermeld.

Art. 2.1 Hulpmiddelen

Studenten worden vooraf op de hoogte gebracht van de (extra) hulpmiddelen die zij bij het examen mogen gebruiken. Indien een student zelf bepaalde hulpmiddelen nodig heeft mogen deze alleen gebruikt worden na voorafgaande toestemming. De student dient het gebruik van deze hulpmiddelen minimaal 4 weken voor het examen schriftelijk aan te vragen bij de examencommissie.

Art. 2.2 Aanwezigheid

Lid 1 Tijdstip

De student dient over het algemeen minimaal tien minuten voor aanvang van een examen (betreft vooral de schriftelijke examens die in groepsverband worden afgenomen) aanwezig te zijn, tenzij bij aanvang van de betreffende opleiding anders kenbaar gemaakt is.

Lid 2 Legitimatie

De student dient zich op verzoek bij aanvang van het examen te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Art. 2.3 Gang van zaken

Lid 1 Vóór aanvang van het examen

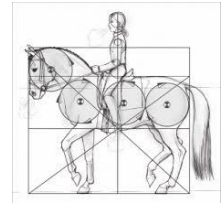
- Per examenlokaliteit is minimaal één surveillant en één reservesurveillant aangewezen
- Zo nodig zijn er i.v.m. de overzichtelijkheid en het aantal studenten meer surveillanten per examenlocatie aanwezig
- De surveillant is verantwoordelijk voor de inrichting van de examenlokaliteit
- De surveillant beschikt over een lijst van examenkandidaten en informatie over de toegestane hulpmiddelen / benodigde examenmaterialen

Lid 2 Tijdens het examen

- De surveillant ziet er op toe dat het examen rustig en ordelijk verloopt
- De surveillant vermeldt eventuele onregelmatigheden op het proces-verbaalformulier en geeft dit door aan de examencommissie.
- De student mag over het algemeen de examenlokaliteit pas na bepaalde tijd verlaten.

Lid 3 Aan het eind van de examen

- De studenten leveren het examenwerk / de gemaakte opgaven in bij een surveillant
- De surveillant draagt er zorg voor, dat de student de presentielijst tekent
- De surveillant controleert of het ingeleverde examen volledig is en noteert de ontvangst op de kandidatenlijst.



Art. 2.5 Bewaartermijn

Gemaakte examens worden samen met de beoordelingscriteria door Akasha gedurende minimaal één jaar bewaard tenzij de student(en) al dan niet gediplomeerd of gecertificeerd de opleiding verlaat. Van deze termijn kan gezien aard of omvang van het examenwerk worden afgeweken.

Art. 2.6 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan.

Art. 2.7 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin de examenregeling niet voorziet, en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de examencommissie. De commissie deelt haar beslissing z.s.m. schriftelijk mee aan alle betrokkenen.